




Частное профессиональное образовательное учреждение  
**«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**  
(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
протокол № 3 от «23» 10 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума.

 В.В.Пономарев  
10 2020 г.



**Положение**  
**о практической подготовке (практике) обучающихся,**  
**осваивающих основные профессиональные образовательные программы**  
**среднего профессионального образования**  
**в ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 2 декабря 2019 г. с изменениями и дополнениями, вступившими в силу (далее – Федеральный закон об образовании);

- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям СПО (далее – ФГОС СПО), утвержденные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Законом Краснодарского края от 16 июня 2013г. № 2770-КЗ (ред. от 23.07.2015) «Об образовании в Краснодарском крае» (в ред. Законов Краснодарского края от 08.05.2014 N2955-КЗ, от 03.10.2014 N 3031-КЗ, от 06.04.2015 N 3159-КЗ, от 23.07.2015 N 3221-КЗ, от 23.07.2015 N 3225-КЗ);

- Приказом Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О

практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г. регистрационный № 59778);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. N 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;

- Приказом министерства Просвещения от 28.08.2020 приказ № 441 зарегистрирован в Министерстве Юстиции РФ №59771 от 11 сентября 2020 года «Об утвержден и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464.

- Уставом ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум» (далее техникум).

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г., **не распространяется** на лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования, по образовательным программам в области искусств и в области физической культуры и спорта.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практически навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Видами практической подготовки: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

## **2. Требования к рабочей программе практики обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО**

2.1 Образовательная организация, реализующая ОПОП СПО, самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы практики, которые являются составной частью ОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и достижение результатов освоения ОП СПО. К разработке рабочих программ практики привлекаются представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

2.2 В структуру рабочей программы практики включены:

- пояснительная записка с обоснованием места практики в структуре ОПОП СПО, целей и задач практики согласно виду, с указанием форм организации образовательной деятельности в рамках практики;
- результаты обучения, планируемые согласно ФГОС СПО;
- объем и сроки проведения практики;
- содержательный раздел, разрабатываемый в соответствии с выполняемыми обучающимися видами деятельности;
- описание формы проведения оценочных процедур;
- материалы для оценки степени сформированности планируемых результатов обучения;
- сведения о месте(ах) проведения практики с описанием их материально-технической базы, перечнем необходимого оснащения (оборудования), учебно-методических материалов, используемых в процессе реализации практики;

2.3 Макет рабочей программы практики установлен «Положением о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики на основе ФГОС СПО в Частном профессиональном образовательном учреждении «Анапский индустриальный техникум» от 2018 года, регламентирующим требования к разработке учебно-методической документации.

## **3. Порядок организации практики обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО**

3.1 Программы практики обучающихся являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.2 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- содержание практики связано с теоретическим обучением.

3.1.1 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми техникумом.

3.1.2. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.1.3 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

3.3 Практическая подготовка (практика) представлена такими видами, как учебная и производственная. В структуре производственной практики могут быть представлены такие этапы, как практика по профилю специальности, преддипломная практика

3.4 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика направлена на подготовку обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по осваиваемой профессии или специальности СПО.

3.5 При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

-практика по профилю специальности

-преддипломная практика

3.5.1 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.5.2 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (в виде

дипломной работы или дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм (далее – организациях).

3.5.3 Практическая подготовка (учебная и производственная практики) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно и является заключительным этапом практики в рамках ОПОП СПО.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.6 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7 Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется техникумом на основе договоров с организациями (учреждениями), осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

3.8 При реализации ОПОП СПО по специальности учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.9 Учебная практика проводится в учебных аудиториях техникума, лабораториях либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров (соглашений) между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и техникумом. При проведении практических занятий возможно деление группы обучающихся на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.10 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров и (или) долгосрочных соглашений о сотрудничестве, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

С момента зачисления студентов в период производственной практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.11 Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

3.12 В организации и проведении практической подготовки участвуют:

- техникум;
- организации (предприятия).

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.13 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.14 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2018 г., регистрационный N 28970).

Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

3.15 Направление на практику (Приложение 1) оформляется распорядительным актом (приказом, распоряжением) директора техникума или иного уполномоченного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (предприятием), а так же указанием вида и сроков прохождения практики.

3.16 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случае если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.17 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики по профилю специальности и преддипломной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше- не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

3.18 Организация практической подготовки обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения:

3.18.1 Студенты, обучающиеся по заочной и очно-заочной формам обучения при наличии стажа работы по профилю подготовки не менее 1 года и соответствующей профессии, освобождаются от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности и засчитываются с учетом:

- результатов промежуточной аттестации по профессиональным и специальным дисциплинам,
- справки с места работы,
- перечня выполняемых работ на занимаемой должности за подписью руководителя организации и печати организации.

На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

3.18.2 Обучающиеся, не работающие по профилю подготовки, обязаны проходить практическую подготовку (учебную и производственную (по профилю специальности) практики) на предприятии (организации) в соответствии с программой практик на основании приказа (распоряжения) директора техникума или иного уполномоченного лица.

3.18.3 Производственная практика (преддипломная) проводится в соответствии

с программой практики по специальности.

3.19 Организация практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся:

3.19.1. Учебная практика может быть организована как совместно с другими обучающимися в учебных группах, так и по индивидуальному учебному плану;

3.19.2. Для проведения производственной практики техникумом обеспечивается выполнением программы практики на предприятии, соответствующем требованиям индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями.

#### **4 Права и обязанности образовательной и профильной организаций в период проведения практики**

##### **4.1 Техникум:**

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП ППССЗ СПО согласно договорам с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики, в том числе в форме практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;
- осуществляют руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики и условиями проведения практики профильными организациями;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

##### **4.2 Профильные организации:**

- заключают договоры на организацию и проведение практики, в том числе в форме практической подготовки;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, определяют из числа



высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3 В случае проведения практики в техникуме за обучающимся закрепляется руководитель практики от образовательной организации. В случае проведения практики в профильной организации совместное руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации. Обязанности руководителей практики при совместном руководстве определяются договором.

Техникум предусматривает особенности проведения практики для обучающихся, отнесенных к категориям инвалиды, лица с ОВЗ.

4.4 Руководитель практики от техникума:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для обучающихся;

- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;

- проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая в организации;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в планировании и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- совместно с организациями, участвующими в проведении практики организует зачет по практике и экзамен по профессиональному модулю.

#### 4.5 Руководитель практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики от техникума графики и индивидуальные задания обучающихся;

осуществляет подбор руководителей практики для обучающихся, проходящих практику на конкретных рабочих местах и руководство их работой;

- проводит с обучающимися инструктаж, организует их обучение и проверку знаний по охране труда, а также ознакомление с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;

- знакомит обучающихся со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации, а также проводит совещания по вопросам практики;

- знакомит обучающихся с отчетностью организации и нормированием труда;

- осуществляет контроль распределения обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

утверждает характеристики по освоению обучающимися профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение обучающимися программы практики, индивидуальных заданий, отношение обучающихся к своим обязанностям;

- утверждает отчеты обучающихся по практике;

- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;

- контролирует заполнение дневника по практике, заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью.

## **5 Права и обязанности обучающихся, направляемых на практику**

5.1 Обучающиеся направляются на практику приказом директора техникума или иного уполномоченного им лица. В приказе указывается вид (этап при наличии) практики, сроки и место ее проведения, сведения об обучающихся и закрепленных за ними руководителях практики.

5.2 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе

проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и задачам практики.

### 5.3 Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задачи, предусмотренные программами практик и индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики и по результатам практики составить отчет и утвердить его организацией;
- подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю;
- собрать материалы для выпускной квалификационной работы;
- в качестве приложения к дневнику практики оформить графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт полученный на практике.

### 5.4 Обучающиеся имеют право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики, заведующему кафедрой (отделением), специалисту по организации учебной и производственной практик;
- вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практик.

## **6 Порядок проведения аттестации по итогам практики**

6.1 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется:

- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (Приложение 2),
- характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики (Приложение 3).

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение 4). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт полученный на практике.

6.2 По результатам практической подготовки обучающимся составляется отчет (Приложение 5), который утверждается организацией, содержащий развернутые ответы на все пункты программы практики, аналитические расчеты, проведенные по

данным собранного материала, графические и табличные материалы, приложения. Отчет должен быть составлен с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и представлен в печатном варианте (по возможности).

6.3 Аттестация по итогам практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.4 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практическая подготовка завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.5 Результаты прохождения практической подготовки представляются обучающимися в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.6 Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практической подготовки (учебной практики и (или) производственной практик), считаются студентами имеющие академическую задолженность и направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Академическая задолженность по практике ликвидируется обучающимся в сроки, установленные образовательной организацией согласно требованиям законодательства в сфере образования

6.7 Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.8 Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

6.9 Сокращение сроков проведения практики возможно при условии обучения по индивидуальному плану.

Разработал: \_\_\_\_\_ /О.В. Харитонова/

\_\_\_\_\_ /О.Н. Аксенова/

Согласовано:

\_\_\_\_\_ /И.Е.Калинина



Частное профессиональное образовательное учреждение  
**«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**  
(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практической подготовки)

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Организация - место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недель(и), что составляет \_\_\_\_\_ часов

Руководитель практики от техникума: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата выдачи направления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

-----  
Линия отреза

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Прибыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Оценка за практику: \_\_\_\_\_  
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Убыл « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель практики от организации или предприятия: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

Руководитель организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Частное профессиональное образовательное учреждение  
**«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**  
(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

\_\_\_\_\_ ,  
Ф.И.О.  
обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО  
\_\_\_\_\_ ,  
успешно прошел(ла) \_\_\_\_\_ практику по  
( учебную, по профилю специальности, преддипломную)  
профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)  
в объеме \_\_\_\_\_ часа с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес)

**Виды и качество выполнения работ**

<i>Результат обучения (ПК)</i>	<i>Показатели качества выполнения работ</i>	<i>Оценка уровня освоения ПК</i>
<i>Оценка результатов практики по ПМ:</i>		

**Руководитель практики от техникума:**

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Руководитель практики от предприятия:**

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Частное профессиональное образовательное учреждение  
**«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**  
(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)

**Производственная характеристика  
на обучающегося ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Наименование предприятия проведения практики \_\_\_\_\_

Основные виды работ \_\_\_\_\_

Уровень теоретической подготовки, готовность к выполнению работ по специальности \_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина (оценка и замечания в период практики) \_\_\_\_\_

Освоил следующие общие и профессиональные компетенции (перечислить):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(если не освоил, указать какие)*

в соответствии с профессиональными модулями: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия:

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

М.П.  
Предприятия (организации)

Дата оформления характеристики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



*Частное профессиональное образовательное учреждение*  
**«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**  
(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)

**ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

Выполнил студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Период практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Техникума \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Предприятия \_\_\_\_\_

Анапа  
20\_\_\_\_ г.







Частное профессиональное образовательное учреждение  
**«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**  
(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)

## ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

Выполнил студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Место практики \_\_\_\_\_

Период практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Техникума \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Предприятия \_\_\_\_\_

Анапа  
20\_\_\_\_ г.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

О практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г.-к. Анапа

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение «Анапский индустриальный техникум» (ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»), именуемое в дальнейшем «Техникум», в лице директора Пономарева Владимира Владимировича, действующего на основании устава (зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю 04.02.2019г.), с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
(организационно-правовая форма организации, ее наименование) именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты документа)

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка (учебная и производственная практики), количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Техникум обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки (учебная и производственная практики) по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Техникума, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума, соблюдении ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

- 2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.1.6. принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с обучающимися в период практики в Профильной организации, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 2.1.7. участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов. Заполнить аттестационный лист, оказать обучающимся методическую помощь в заполнении дневника и отчета по практике.

## **2.2. Профильная организация обязана:**

- 2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2., в 2-х дневный срок сообщить об этом в Техникум;
- 2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Техникума об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте
- 2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, организовать учет явки обучающихся в соответствии с установленным порядком в структурных подразделениях организации в период прохождения практической подготовки.
- 2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Техникума возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Техникума;
- 2.2.10. участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки, а также оценке таких результатов.

## **2.3. Техникум имеет право**

- 2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 2.4. Профильная организация имеет право

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

## 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_, при исполнении Сторонами обязательств.

## 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон). Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.2. Все споры и разногласия между Сторонами по настоящему Договору решаются путем переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

## 5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Профильная организация	Техникум
_____	Частное профессиональное образовательное учреждение «Анапский индустриальный техникум» (ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)
(полное наименование)	Промышленная ул., 2а, г.-к. Анапа, 353454
Адрес: _____	Р/с 40703810330000000339 Краснодарское отделение № 8619 ПАО «Сбербанк России»
_____	Корр. счет 30101810100000000602
_____	БИК 040349602 ОКПО 41956785
_____	ОГРН 1022300515588
(должность, ФИО )	ИНН/КПП 2301030669 / 230101001
М.П.	тел./факс (86133) 4-67-10; 5-81-88
	E-mail: aitanapa@mail.ru
	<a href="http://www.aitanapa.ru">http://www.aitanapa.ru</a>
	Директор техникума _____ В. В. Пономарев
	М.П.



Наименование основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки	Перечень техники (оборудования) в помещениях, используемой для организации практической подготовки	Балансовая стоимость техники (оборудования), используемой для организации практической подготовки

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация  
(полное наименование)

Частное профессиональное образовательное  
учреждение «Анапский индустриальный  
техникум» (ЧПОУ «Анапский  
индустриальный техникум»)  
Промышленная ул., 2а, г.-к. Анапа, 353454

Адрес организации:

Руководитель

подпись

ФИО

М.п.

Руководитель

подпись

ФИО

М.п.